ACTA No. F_22-09-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROYECTO PRODUCTIVO.		
CIUDAD Y FECHA: CALI, 22 DE SEPTIEMBRE DE 2020	**HORA INICIO: 2:00 Pm**	**HORA FIN: 3:30 PM**
LUGAR: Virtual a través de plataforma Google Meet. meet.google.com/oju-hmcm-rsp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	

TEMA (S):

1. Saludo inicial
2. Verificación de asistencia.
3. Presentación instructora técnica Sena.
4. Contextualización Empresa didáctica **NEWIND.**
5. Socialización plantilla empresa didáctica.
   - 5.1 Características para realizar Misión.
   - 5.2 Características para realizar la visión.
   - 5.3 Valores corporativos.
6. Dudas e inquietudes.
7. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN.

- Realizar contextualización de la empresa didáctica por parte de los aprendices grado once.
- Socializar plantilla de proyecto productivo aprendices grado once.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Institución Educativa: Celmira Bueno**.**

Ficha: 1855997

Fase: Evaluación.

Competencia: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.

Resultados de Aprendizaje:

a) Certificar el cableado estructurado de acuerdo con normas y estándares vigentes.
b) Documentar técnicamente el proceso de instalación de un proyecto de cableado estructurado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las normas y estándares vigentes.

1. Saludo inicial.
2. Verificación de asistencia.

- Son 28 aprendices en formación.
- Asisten 25, faltaron 3 aprendices, de los cuales se presentan las siguientes novedades:

- 1005893645_ JEFFRY VIVEROS PEDROZA- Reprobó décimo el año pasado.
- 1007148414_ SANTIAGO MANZANO OCORO_ Se retiró el año pasado.
- 1104544175NAILA ALEXANDRA ZARATE RIOS – Se retiró el año pasado.

3. Presentación instructora técnica Sena.

   - Stelia Osorio Peñuela – Instructora Técnica Sistemas y programación.

4. Contextualización Empresa didáctica **NEWIND.**

   Los aprendices del grado once realizan la contextualización de la empresa didáctica indicando la siguiente temática:

   - Nombre de la empresa didáctica: NEWIND.

   - Indican que esta empresa fue constituida por los aprendices grado once en el año 2019 y ellos están implementando los siguientes módulos:

     - Programación.
     - Redes.
     - Ofimática.

5. Indican que la empresa consta de las siguientes áreas el cual muestra los integrantes de la misma y sus respectivos líderes, el servicio y las tareas asignas en las fechas acordadas.

Área de la empresa	Servicio	Personal del área (equipo de trabajo)	Líder área
1. Programación	Una aplicación que nos ayude a interactuar más fácil con los profesores y estudiantes, donde también se puede entregar los trabajos, en una de las asignaturas orientadas. (una o dos asignaturas) **Tarea**: Adelanto de la aplicación hasta la interfaz de menú aprendiz por medio de la herramienta app inventor. Interfaz de la asignatura tecnología informática.	• Efraín Leguizamo • Daniela Becerra • Joelnatan Zavala • Santiago Castro	• Efraín Leguizamo • Daniela Becerra
2. Programación	1. Diseñar un prototipo de aplicación llamada Celmira cultura con el objetivo de promover la participación artística de los estudiantes 2. Tarea: 3. Investigar plataforma para crearla (diapositivas) 4. Crear una sesión innovadora para la	• Gutiérrez Juan Esteban • Mahecha Gabriela • Arenas Julieth • Mafla Sebastián	• Gabriela Mahecha • Julieth Arenas

	aplicación (documento Word) 5. Organizar la sesión 6. Interfaz principal de la app		
3. Web master	Creación del sitio digital, administración, mantenimiento, modificación y actualización del sitio web. Página web del colegio --Google SITE Tareas: Realizar la interfaz de los horarios y del PAE en casa.	• Juan estrella • Gisell Ramirez • Sebastián Vélez • Keren Vásquez	• Karen Vásquez

Área de la empresa	Servicio	Personal del área (equipo de trabajo)	Líder área
4. Redes	Mejora al plano de red de la Institución Educativa y específicamente al plano del salón de Informática Nro. 2. **Tarea:** **1.** Plano del Salón de Informática #2 **2.** Realizar la mejora a la red de la Institución y del salón de informática mediante la aplicación Lucidchar. **Tarea posterior:** Implementar en el plano del colegio dicha mejora mediante Packet Traer.	• Ángel Castrillón • Stivent Collazos • Oscar Román • Leidy Bolaños	• Oscar Román • Leidy Bolaños
5. Ofimática	Aplicación que permita hacer reporte de fallas en los equipos de cómputo de la Institución Educativa Celmira bueno Tarea: Restaurar y realizar mejoras respecto a la información del formulario y revisar que aplicaciones permiten crear formularios.	• Nikol Hurtado • Daniela Martinez • Laura Aristizábal • Bayrón Silva	• Nikol Hurtado • Daniela Martínez

Área de la empresa	**Servicio**	**Personal del área (equipo de trabajo)**	**Líder área**
		•	•
6. OFIMATICA	Crear tutoriales de herramientas online que permiten dinamizar clases virtuales Tarea: Hacer tutorial de un procesador de texto y de las plataformas zoom y classroom.	• Carlos Montenegro (líder área) • Geovanny Mosquera • Santiago García • Diego Toloza • Santiago Vargas.	• Carlos Montenegro (líder área)

5. Socialización plantilla empresa didáctica.

- Los estudiantes manifiestan que han trabajo algunos aspectos de la plantilla como Misión, Visión y valores. De igual manera se explica la importancia de cada uno de los requerimientos y el desarrollo del mismo.

- El nombre de la empresa

- El logo (características para tener en cuenta en el momento de crearlo) se explica que debe ser sencillo, simple y generar recordación.

5.1 Características para realizar Misión.

- Tener en cuenta identidad, actividad y propósito de la empresa.

1.Identidad: ¿Quiénes somos? Al no conocer de manera profunda las capacidades ocultas y talentos ocultos de los elementos del grupo de trabajo, no se va a poder explotarlos y utilizarlos en beneficio de los demás.

2. Actividad: ¿A qué nos dedicamos? La falta de conocimiento de lo que realmente estamos realizando dentro de la empresa, que producto estamos produciendo, tener en cuenta el alcance de producto o servicio.

3. Finalidad u objetivos: ¿Para quién lo hacemos? Es muy importante definir quiénes son nuestros clientes si no identificamos quienes son, nunca sabremos que requerimientos nos están exigiendo, es por eso que es de vital importancia definirlos en nuestra misión.

5.2 Características para realizar la visión

- Tener en cuenta que sea Medible, atractiva, posible, estratégica.

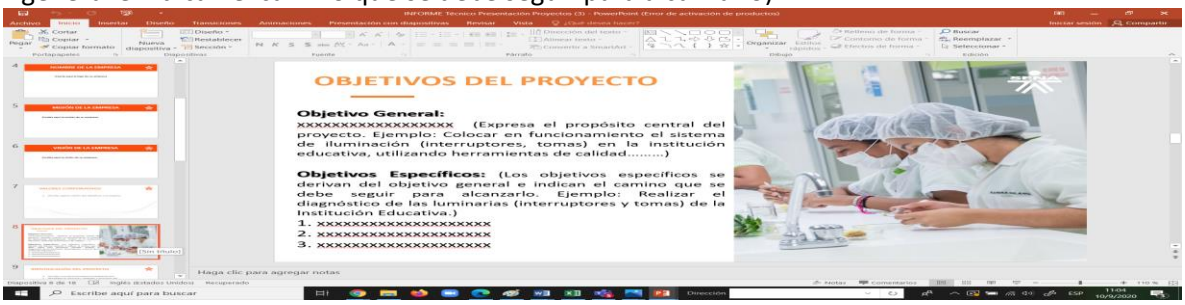
1.Medible: debe ser posible medir o verificar el éxito en el logro, por ejemplo, “Tener el 100% de las carreras certificadas”.

2. Atractiva: debe reflejar las aspiraciones y expectativas de directivos, empleados, clientes y otros que tengan interacción con la organización.

3. Posible: hay que incluir objetivos realistas y alcanzables, aun cuando impliquen un reto, por ejemplo, no se vale definir el slogan “La taquería más famosa del mundo”.

4. Estratégica: debe incluir los asuntos decisivos para cumplir con éxito la misión.

- Criterios y características para plantear objetivo general (Expresar el propósito central del proyecto.
- Criterios y características para plantear objetivos específicos (Los objetivos específicos se derivan del objetivo general e indican el camino que se debe seguir para alcanzarlo).



5.3 Valores corporativos.

- Cómo establecer los valores.

1. Competitividad: analice que valores se reflejan en la competitividad de la empresa
2. Convivencia: hay valores que tienen que regir a la organización para asegurar la sana interacción entre ellos.

- Para establecer los valores organizacionales es necesario después de citarlos dar una breve explicación de lo que significa cada uno de ellos para la empresa.
- Se explica en detalle en que consiste el flujograma y las evidencias de diagnósticos que deben registrar a través de imágenes fotográficas.

6. Dudas e inquietudes. Se despejan las dudas por parte de instructores Sena, docente técnico y aprendices grado once, respectivamente.
7. Cierre.
    - Se finaliza la jornada con unos compromisos muy puntuales por parte de los asistentes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar tareas asignadas para el avance de los servicios de la empresa **NEWIND.**	Aprendices grado once.	Septiembre 29 de 2020.
Realizar seguimiento de tareas asignadas de acuerdo a cada servicio de la empresa.	Stelia Osorio Peñuela – Instructora técnica Sena.	Septiembre 29 de 2020.
Realizar seguimiento empresa didáctica.	Mónica López – instructora transversal Sena.	Octubre 13 de 2020.

Tener lista misión, visión, objetivo general y específicos de acuerdo al proyecto de cada equipo de trabajo.	Aprendices grado once.	Octubre 13 de 2020.
Pre sustentación empresa didáctica **NEWIND.**	Aprendices grado once.	Noviembre 3 de 2020
Sustentación Final empresa didáctica **NEWIND.**	Aprendices grado once.	Noviembre 17 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. F_22-09-2020 DEL DÍA___22_____ DEL MES DE____SEPTIEMBRE_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	• Realizar contextualización de la empresa didáctica por parte de los aprendices grado once. • Socializar plantilla de proyecto productivo aprendices grado décimo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	STELIA OSORIO PEÑUELA			X	SENA CEAI	Sosorio63@misena.edu.co	3108249323	Encuentro Virtual
2.	MÓNICA LÓPEZ			X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro Virtual
2	Alexander Vélez				DOCENTE TÉCNICO CELMIRA BUENO	d.cel.alexander.velez@cali.edu.co	3178174477	Encuentro Virtual
3	Aprendices grado once. (ver lista anexa)							

Participants	Joined	Left
STELIA OSORIO PEÑUELA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
ALEXANDER VELEZ	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
CASTRILLON ANDRADE ANGEL DAVID	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
CASTRO TROCHEZ SANTIAGO	9/22/2020 2:13:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
COLLAZOS VELASCO STIVENT	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
ESTRELLA FERNANDEZ JUAN PABLO	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
GARCIA ORTIZ SANTIAGO	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
HURTADO SEQUERA NIKOL ALEJANDRA	9/22/2020 2:13:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
MAFLA VALENCIA SEBASTIAN	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
MAHECHA PEREZ GABRIELA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
MARTINEZ FONTAL DANIELA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
MONICA ALEXANDRA LOPEZ TABORDA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
MOSQUERA ESPINOSA GEOVANNY ANDRES	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
RAMIREZ BOTINA GISELLE ANDREA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
ROMAN RODRIGUEZ OSCAR DANIEL	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
SILVA SEGURA BAYRON YAIR	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
TOLOZA MICOLTA DIEGO FERNANDO	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
VASQUEZ GAVIRIA KAREN TATIANA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
VELEZ LASSO JHOAN SEBASTIAN	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:03:14 PM
ARISTIZABAL LOPEZ LAURA VALENTINA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:05:14 PM
BECERRA BOLANOS DANIELA ALEJANDRA	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:05:14 PM
GUTIERREZ GARCIA JUAN ESTEBAN	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:05:14 PM
MONTENEGRO SAA CARLOS ANDRES	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:05:14 PM
VARGAS CASTRILLON SANTIAGO	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:05:14 PM
BOLANOS GOMEZ LEIDY	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:09:14 PM
ZAVALA GARCIA JOELNATAN JOSE	9/22/2020 2:15:14 PM	9/22/2020 2:11:14 PM

ACTA No. 13-10-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : Reunión con IE Celmira Bueno de Orejuela		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 13 de octubre de 2020	**HORA INICIO:** **1:00 P.M**	**HORA FIN:** **2:00 P.M**
LUGAR: https://meet.google.com/dro-xegi-qqd?authuser=0&hl=es	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): 1. Verificación de Asistencia 2. Seguimiento a Etapa productiva		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a Etapa productiva (Proyecto productivo) Ficha 1855998 del programa Instalaciones eléctricas residenciales		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo Inicial

1. Verificación de los asistentes:

En la reunión participa el Docente técnico de Sistemas de la Institución Educativa Luis Faber Ocoró, el instructor técnico Rubén de Jesús Jiménez y la instructora transversal del SENA Mónica Alexandra López.

2. Seguimiento a Etapa productiva (Socialización de dudas inquietudes en la presentación del proyecto.

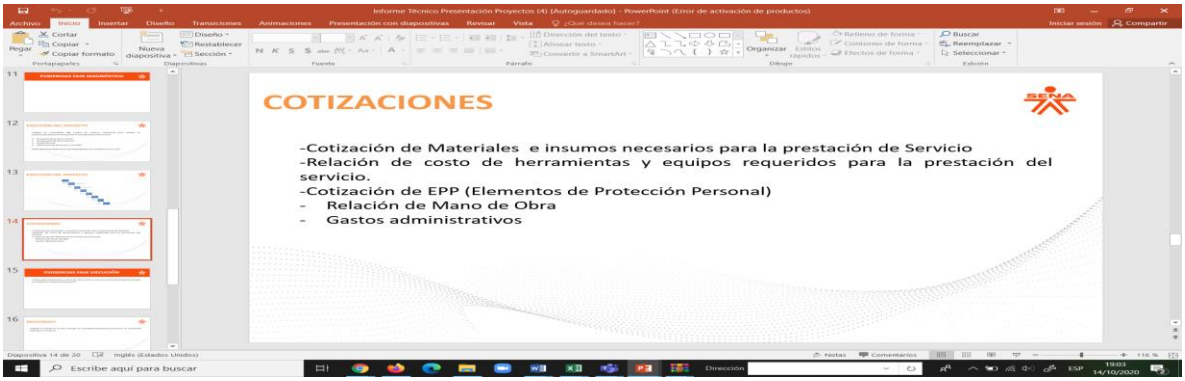
Se resuelven inquietudes respecto a la presentación del informe técnico de proyecto productivo. Surgen inquietudes respecto a la descripción del problema, el flujograma y la relación de los costos.

-Respecto a la descripción del problema se socializa a los aprendices que deben tener en cuenta la situación que motiva la realización del proyecto. Una correcta identificación del problema facilitará la definición en otros aspectos del proyecto como la justificación, los objetivos y la fundamentación teórica.

-En relación al flujograma se les explica que es una herramienta o un diagrama de proceso en el cual se puede evidenciar el inicio, el transcurso y el final de un proceso. El flujograma permite que haya una mejor comprensión del proceso de trabajo, crea unas normas standard para la ejecución de los procesos, demuestra la secuencia, facilita la consulta en cuanto a dudas del proceso.

Se determina según sugerencia del docente técnico realizar con el apoyo del instructor técnico un flujograma generalizado y estandarizado ya que todos los proyectos son enfocados a Instalaciones eléctricas en las residencias.

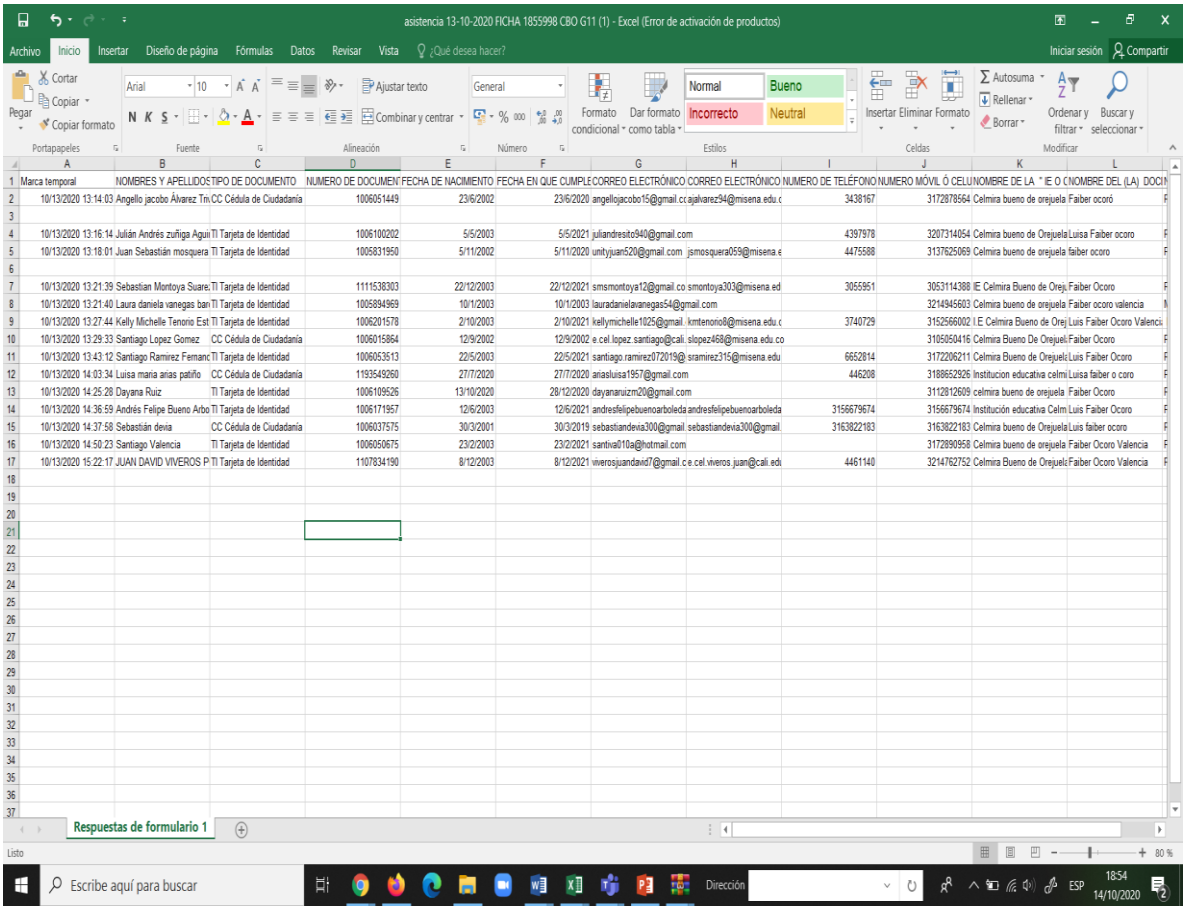
En cuanto a los costos, el docente técnico propone realizar cotizaciones relacionadas con:
-Cotización de Materiales e insumos necesarios para la prestación de Servicio
-Relación de costo de herramientas y equipos requeridos para la prestación del servicio.
-Cotización de EPP (Elementos de Protección Personal)
-Relación de Mano de Obra
-Gastos administrativos



-Se define realizar sustentación del proyecto el 10 de noviembre en el horario de 1:00 a 3:00 p.m

Se hace referencia a los aprendices Andrés Felipe Bueno Arboleda y Derian Zapata los cuales no han presentado avances del proyecto. Se les recuerda la importancia del cumplimento de las actividades relacionadas con la etapa productiva en el proceso de formación ya que del desarrollo de estas depende la certificación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar avances del Proyecto Productivo, relacionado con el componente metodológico el logo, la misión, visión, valores, objetivo general y específicos -Sustentación del proyecto	Aprendices Aprendices Docente Técnico de la Institución Educativa	Octubre 20 de 2020 Noviembre 10 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE OCTUBRE E DEL AÑO 2020								
OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a Etapa productiva (Proyecto productivo) Ficha 1855998 del programa Instalaciones eléctricas residenciales							
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CÉDULA**	**TIPO DE VINCULACIÓN**		**EMPRESA/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**CELULAR/EXT. SENA**	**FIRMA**
			PLANTA	**CONTRATISTA**				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA/CEAI/AMT	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
2	Ruben de Jesús Jimenez			X	SENA/CEAI/AMT	rdjjumenez@sena.edu.co	304 5294040	Encuentro virtual
3	Luis Faiber Ocoró		X		IE CELMIRA BUENO DE OREJUELA	d.cel.luis.ocoro@cali.edu.co	3154795721	Encuentro virtual

ACTA No. 13-10-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : Reunión con IE Celmira Bueno de Orejuela		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 13 de octubre de 2020	**HORA INICIO:** **1:00 P.M**	**HORA FIN:** **2:00 P.M**
LUGAR: https://meet.google.com/dro-xegi-qqd?authuser=0&hl=es	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): 1. Verificación de Asistencia 2. Seguimiento a Etapa productiva (Empresa didáctica)		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a Etapa productiva (Empresa didáctica) Ficha 1855997 del programa de Sistemas		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo Inicial

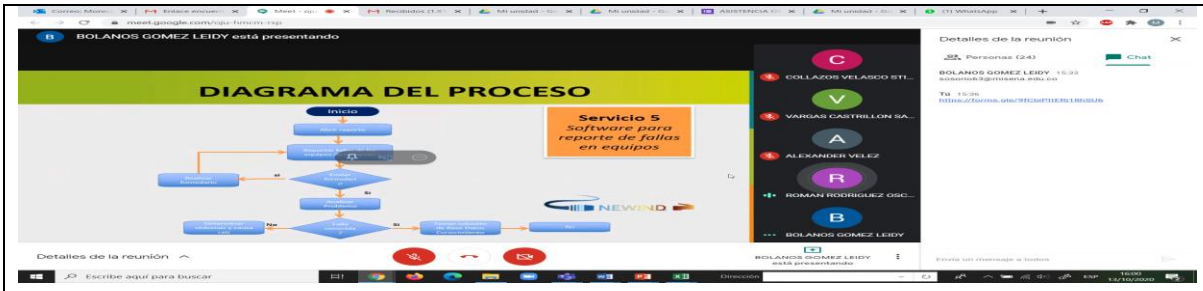
1. Verificación de los asistentes:

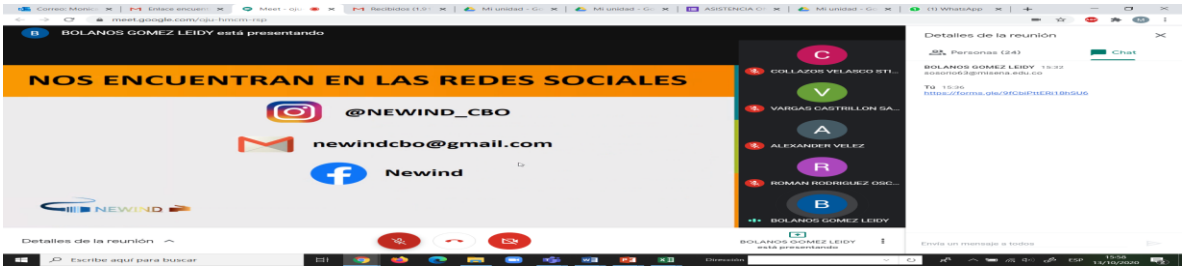
En la reunión participa el Docente técnico de Sistemas de la Institución Educativa Alexander Vélez y la instructora transversal del SENA Mónica Alexandra López y los aprendices de la ficha 1855997.

2. Seguimiento a Etapa productiva (Socialización de dudas inquietudes en la presentación del proyecto.

La aprendiz gerente del proyecto realiza presentación del informe técnico de empresa didáctica, relaciona misión, visión, planteamiento del problema, organigrama, descripción de cargos, políticas de calidad, valores corporativos, 4 flujogramas correspondiente a cada área, seguridad y salud en el trabajo.







Aunque es un trabajado que fue adquirido por los aprendices de grado 11 del año anterior, los aprendices este año han realizado los ajustes pertinentes para retroalimentar el trabajo y ajustarlos a los requerimientos del SENA.

La presentación la realizaron en la plantilla del año anterior. Se recomienda migrar la información a la plantilla actualizada.

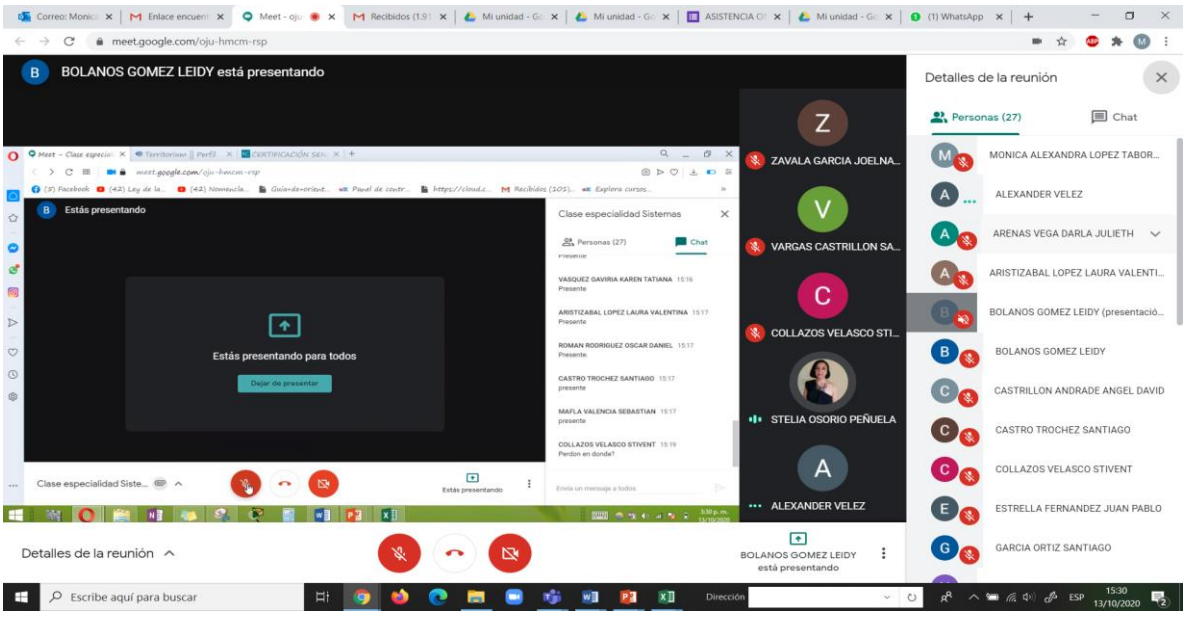
Se resuelven inquietudes respecto a la presentación del informe técnico de Empresa didáctica. Surgen inquietudes respecto a la descripción del problema, el flujograma y la relación de los costos.

- Teniendo en cuenta que el trabajo presentado es muy extenso, se recomienda en la presentación final relacionar solo lo que se solicita el informe técnico de Empresa didáctica. Sin embargo, se concerta revisar por parte del docente y los aprendices el contenido de la plantilla del año anterior para aprovechar el trabajo realizado y de esta manera integrarlo en la presentación de la nueva plantilla.

-Se define realizar sustentación del proyecto el 10 de noviembre en el horario de 3:30 a 5:00 p.m

Se hace énfasis en los aprendices que no han presentado avances del proyecto. Se les recuerda la importancia del cumplimento de las actividades relacionadas con la etapa productiva en el proceso de formación ya que del desarrollo de estas depende la certificación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar avances del Proyecto Productivo, relacionado con el componente metodológico el logo, la misión, visión, valores, objetivo general y específicos -Sustentación del proyecto	Aprendices Aprendices Docente Técnico de la Institución Educativa	Octubre 20 de 2020 Noviembre 10 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE OCTUBRE E DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a Etapa productiva (Empresa didáctica) Ficha 1855997 del programa de Sistemas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA/CEAI/AMT	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
2	Alexander Velez		X		IE CELMIRA BUENO DE OREJUELA	d.cel.alexander.velez@cali.edu.co	3178174477	Encuentro virtual

ACTA No. 18-09-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : Socialización de plantilla grado 11 Institución Educativa Técnico Industrial Diez de mayo		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 29 de septiembre 2020	**HORA INICIO:** **3:45 P.M**	**HORA FIN:** **4:45 P.M**
LUGAR: Link: https://meet.jit.si/G-11-okivfWED3462dds1209-G-11	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): 1. Verificación de Asistencia 2. Socialización de plantilla grado 11 3. Orientación con el diligenciamiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar plantilla de proyecto productivo a la ficha 1856136		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Saludo Inicial

1. Verificación de los asistentes

2. Socialización de informe Técnico proyecto productivo a través de presentación en power point Orientación para realizar: Se explica a los aprendices cada una de las diapositivas, aclarando inquietudes de cada una de estas.

3. Desarrollo

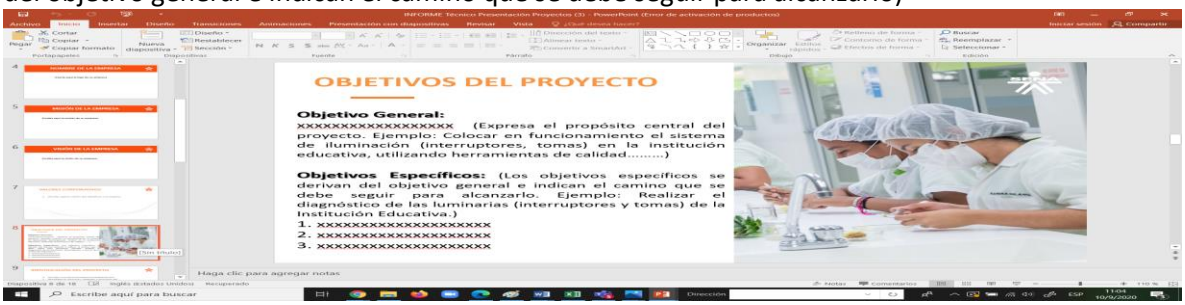
Los estudiantes manifiestan que han trabajo algunos aspectos de la plantilla como Misión, Visión y valores. De igual manera se explica la importancia de cada uno de los requerimientos y el desarrollo del mismo.
-El nombre de la empresa
-El logo (características para tener en cuenta en el momento de crearlo) se explica que debe ser sencillo, simple y generar recordación.

- Características para realizar Misión,
Tener en cuenta identidad, actividad y propósito de la empresa.
1.Identidad: ¿Quiénes somos? Al no conocer de manera profunda las capacidades ocultas y talentos ocultos de los elementos del grupo de trabajo, no se va a poder explotarlos y utilizarlos en beneficio de los demás.

2. Actividad: ¿A qué nos dedicamos? La falta de conocimiento de lo que realmente estamos realizando dentro de la empresa, que producto estamos produciendo, tener en cuenta el alcance de producto o servicio.
3. Finalidad u objetivos: ¿Para quién lo hacemos? Es muy importante definir quiénes son nuestros clientes si no identificamos quienes son, nunca sabremos que requerimientos nos están exigiendo, es por eso que es de vital importancia definirlos en nuestra misión.

Características para realizar la visión:
Tener en cuenta que sea Medible, atractiva, posible, estratégica.
1.Medible: debe ser posible medir o verificar el éxito en el logro, por ejemplo, "Tener el 100% de las carreras certificadas".
2. Atractiva: debe reflejar las aspiraciones y expectativas de directivos, empleados, clientes y otros que tengan interacción con la organización.
3. Posible: hay que incluir objetivos realistas y alcanzables, aun cuando impliquen un reto, por ejemplo, no se vale definir el slogan "La taquería más famosa del mundo".
4. Estratégica: debe incluir los asuntos decisivos para cumplir con éxito la misión.

-Criterios y características para plantear objetivo general (Expresar el propósito central del proyecto.
- Criterios y características para plantear objetivos específicos (Los objetivos específicos se derivan del objetivo general e indican el camino que se debe seguir para alcanzarlo)



Valores corporativos
Cómo establecer los valores
1. Competitividad: analice que valores se reflejan en la competitividad de la empresa
2. Convivencia: hay valores que tienen que regir a la organización para asegurar la sana interacción entre ellos.
Para establecer los valores organizacionales es necesario después de citarlos dar una breve explicación de lo que significa cada uno de ellos para la empresa

Se explica en detalle en que consiste el flujograma y las evidencias de diagnósticos que deben registrar a través de imágenes fotográficas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar misión, visión objetivo general y específicos de acuerdo al proyecto de cada equipo de trabajo	Aprendices	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar plantilla de proyecto productivo a la ficha 1856136

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA/CEAI/AMT	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
2	Paulo Cesar Molina	94375342	X		IETI DIEZ DE MAYO	nanites002@hotmail.com	3122436393	Encuentro virtual

ACTA No. 18-09-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: : Reunión con IE Manuel María Mallarino		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 18 de septiembre de 2020	**HORA INICIO:** **3:00 P.M**	**HORA FIN:** **4:00 P.M**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): 1. Verificación de Asistencia 2. Ejecución de la formación 3. Seguimiento a Etapa productiva		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar informe técnico de proyecto productivo a los aprendices de grado 11 correspondiente a las fichas 1856051 de Sistemas y 1882791 de TIER		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

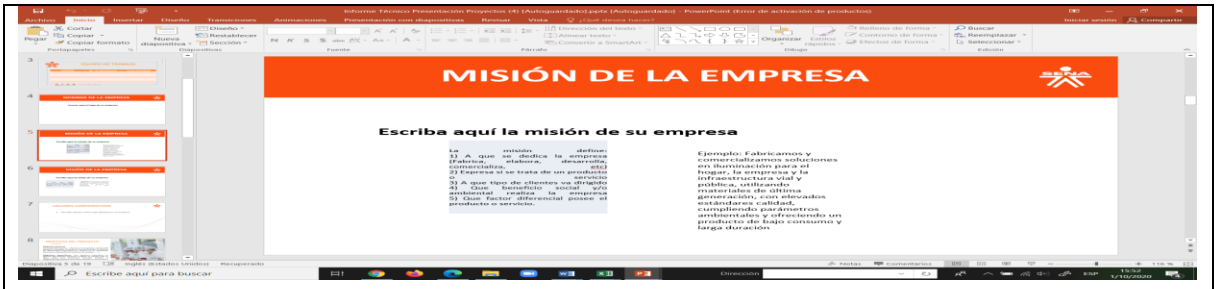
Saludo Inicial

1. Verificación de los asistentes

2. Socialización de informe Técnico proyecto productivo a través de presentación en power point
Orientación para realizar: Se explica a los aprendices cada una de las diapositivas, aclarando inquietudes de cada una de estas.

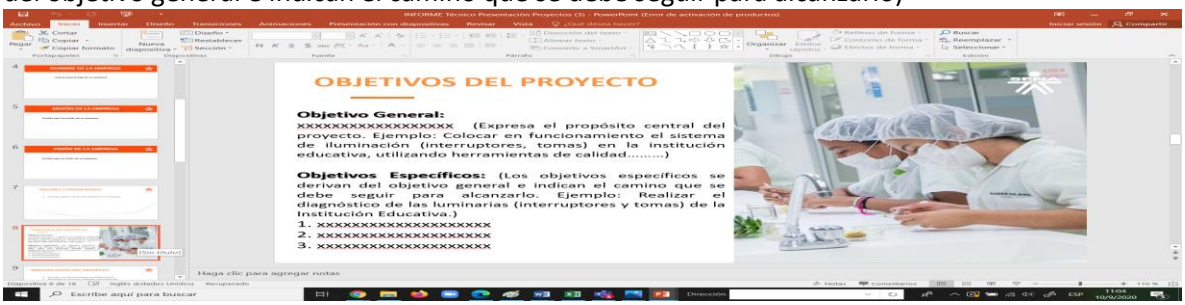
3. Desarrollo
Los estudiantes manifiestan que han trabajo algunos aspectos de la plantilla como Misión, Visión y valores. De igual manera se explica la importancia de cada uno de los requerimientos y el desarrollo del mismo.
-El nombre de la empresa
-El logo (características para tener en cuenta en el momento de crearlo) se explica que debe ser sencillo, simple y generar recordación.

- Características para realizar Misión,
Tener en cuenta identidad, actividad y propósito de la empresa.
1.Identidad: ¿Quiénes somos? Al no conocer de manera profunda las capacidades ocultas y talentos ocultos de los elementos del grupo de trabajo, no se va a poder explotarlos y utilizarlos en beneficio de los demás.
2. Actividad: ¿A qué nos dedicamos? La falta de conocimiento de lo que realmente estamos realizando dentro de la empresa, que producto estamos produciendo, tener en cuenta el alcance de producto o servicio.
3. Finalidad u objetivos: ¿Para quién lo hacemos? Es muy importante definir quiénes son nuestros clientes si no identificamos quienes son, nunca sabremos que requerimientos nos están exigiendo, es por eso que es de vital importancia definirlos en nuestra misión.



-**Características para realizar la visión:**
Tener en cuenta que sea Medible, atractiva, posible, estratégica.
1.Medible: debe ser posible medir o verificar el éxito en el logro, por ejemplo, “Tener el 100% de las carreras certificadas”.
2. Atractiva: debe reflejar las aspiraciones y expectativas de directivos, empleados, clientes y otros que tengan interacción con la organización.
3. Posible: hay que incluir objetivos realistas y alcanzables, aun cuando impliquen un reto, por ejemplo, no se vale definir el slogan “La taquería más famosa del mundo”.
4. Estratégica: debe incluir los asuntos decisivos para cumplir con éxito la misión.

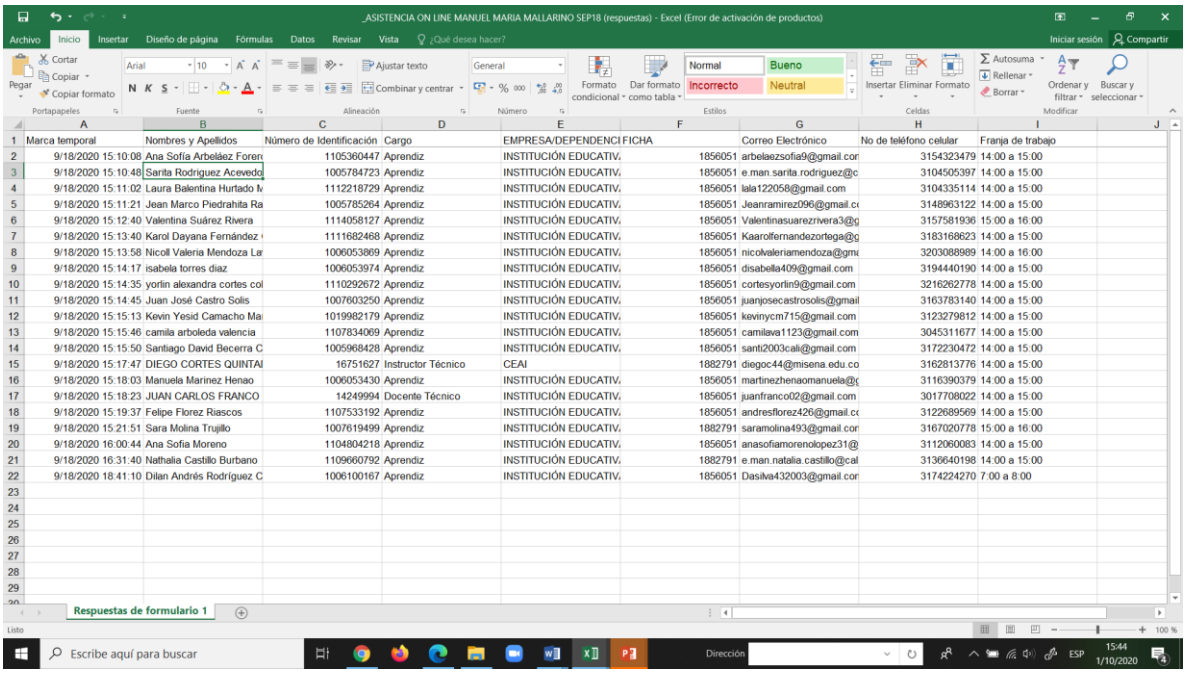
-Criterios y características para plantear objetivo general (Expresar el propósito central del proyecto.
- Criterios y características para plantear objetivos específicos (Los objetivos específicos se derivan del objetivo general e indican el camino que se debe seguir para alcanzarlo)



Valores corporativos
Cómo establecer los valores
1. Competitividad: analice que valores se reflejan en la competitividad de la empresa
2. Convivencia: hay valores que tienen que regir a la organización para asegurar la sana interacción entre ellos.
Para establecer los valores organizacionales es necesario después de citarlos dar una breve explicación de lo que significa cada uno de ellos para la empresa

Se explica en detalle en que consiste el flujograma y las evidencias de diagnósticos que deben registrar a través de imágenes fotográficas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar misión, visión objetivo general y específicos, valores corporativos de acuerdo al proyecto de cada equipo de trabajo	Aprendices	2 de octubre de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



_ASISTENCIA ON LINE MANUEL MARIA MALLARINO SEP18 (respuestas) - Excel (Error de activación de productos)

Marca temporal	Nombres y Apellidos	Número de Identificación	Cargo	EMPRESA/DEPENDENCI	FICHA	Correo Electrónico	No de teléfono celular	Franja de trabajo
9/18/2020 15:10:08	Ana Sofía Arbeláez Forer	1105360447	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	arbelaezsofia9@gmail.cor	3154323479	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:10:48	Sarita Rodriguez Acevedo	1005784723	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	e.man.sarita.rodriguez@c	3104505397	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:11:02	Laura Balentina Hurtado M	1112218729	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	lala122058@gmail.com	3104335114	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:11:21	Jean Marco Piedrahita Ra	1005785264	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	Jeanramirez096@gmail.c	3148963122	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:12:40	Valentina Suárez Rivera	1114058127	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	Valentinasuarezrivera3@g	3157581936	15:00 a 16:00
9/18/2020 15:13:40	Karol Dayana Fernández	1111682468	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	Kaarolfernandezortega@g	3183168623	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:13:58	Nicoll Valeria Mendoza La	1006053869	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	nicolvaleriamendoza@gma	3203088989	14:00 a 16:00
9/18/2020 15:14:17	isabela torres diaz	1006053974	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	disabella409@gmail.com	3194440190	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:14:35	yorlin alexandra cortes col	1110292672	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	cortesyorlin9@gmail.com	3216262778	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:14:45	Juan José Castro Solis	1007603250	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	juanjosecastrosolis@gmail	3163783140	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:15:13	Kevin Yesid Camacho Mai	1019982179	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	kevinycm715@gmail.com	3123279812	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:15:46	camila arboleda valencia	1107834069	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	camilava1123@gmail.com	3045311677	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:15:50	Santiago David Becerra C	1005968428	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	santi2003cali@gmail.com	3172230472	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:17:47	DIEGO CORTES QUINTAI	16751627	Instructor Técnico	CEAI	1882791	diegoc44@misena.edu.co	3162813776	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:18:03	Manuela Marinez Henao	1006053430	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	martinezhenaomanuela@g	3116390379	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:18:23	JUAN CARLOS FRANCO	14249994	Docente Técnico	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	juanfranco02@gmail.com	3017708022	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:19:37	Felipe Florez Riascos	1107533192	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	andresflorez426@gmail.co	3122689569	14:00 a 15:00
9/18/2020 15:21:51	Sara Molina Trujillo	1007619499	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1882791	saramolina493@gmail.cor	3167020778	15:00 a 16:00
9/18/2020 16:00:44	Ana Sofia Moreno	1104804218	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	anasofiamorenolopez31@	3112060083	14:00 a 15:00
9/18/2020 16:31:40	Nathalia Castillo Burbano	1109660792	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1882791	e.man.natalia.castillo@cal	3136640198	14:00 a 15:00
9/18/2020 18:41:10	Dilan Andrés Rodríguez C	1006100167	Aprendiz	INSTITUCIÓN EDUCATIV	1856051	Dasilva432003@gmail.cor	3174224270	7:00 a 8:00

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar informe técnico de proyecto productivo a los aprendices de grado 11 correspondiente a las fichas 1856051 de Sistemas y 1882791 de TIER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA/CEAI/AMT	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Encuentro virtual
2	Diego Cortez	16751627		X	SENA/CEAI/AMT	diegoc44@misena.edu.co	3162813776	Encuentro virtual